|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | 版本 |
| 中山大学新本科教务系统项目 | V1.0 |
| 文档编号 | 共7页 |
| LY2017-SYSUN-RJCPXS-XBKJWXT01 |

**中山大学**

**新本科教务系统**

**学生评教操作指南（学生）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 拟制 |  | 日期 |  |
| 评审人 |  | 日期 |  |
| 批准 |  | 日期 |  |

联奕科技股份有限公司

LianYi Technology Co., Ltd.

版权所有不得复制

Copyright © 2017 . All Rights Reserved

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 文档更改历史记录 | | | | |
| **序号** | **主要更改内容** | **版本号** | **更改人** | **更改时间** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 文档分发记录 | | | | |
| **序号** | **文档接收人员** | **版本号** | **发送人** | **发送时间** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |

目录

[1 登录 4](#_Toc11225518)

[2 如何进入 4](#_Toc11225519)

[3 开始评教 5](#_Toc11225520)

[4 查看全部 6](#_Toc11225521)

[5 注意事项 7](#_Toc11225522)

# 登录

打开浏览器在地址栏输入新本科教务系统访问地址：https://uems.sysu.edu.cn/jwxt/，进入教务登录界面（使用netID登录）如图1所示：



**图1**

# 如何进入

登录教务系统后，在所有服务中点击“我的评教”图标，进入课程列表列表界面，如图2、图3所示：



图2

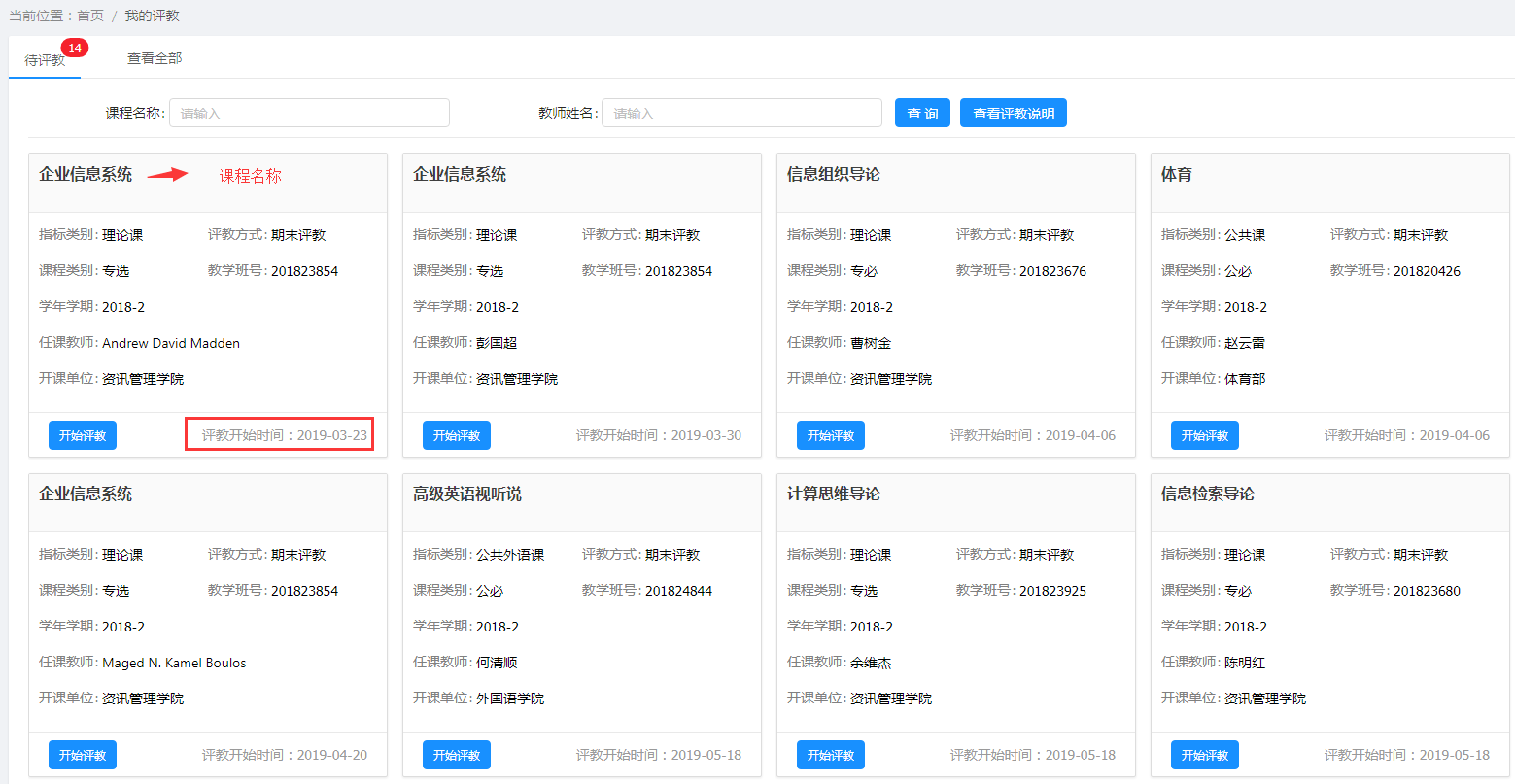
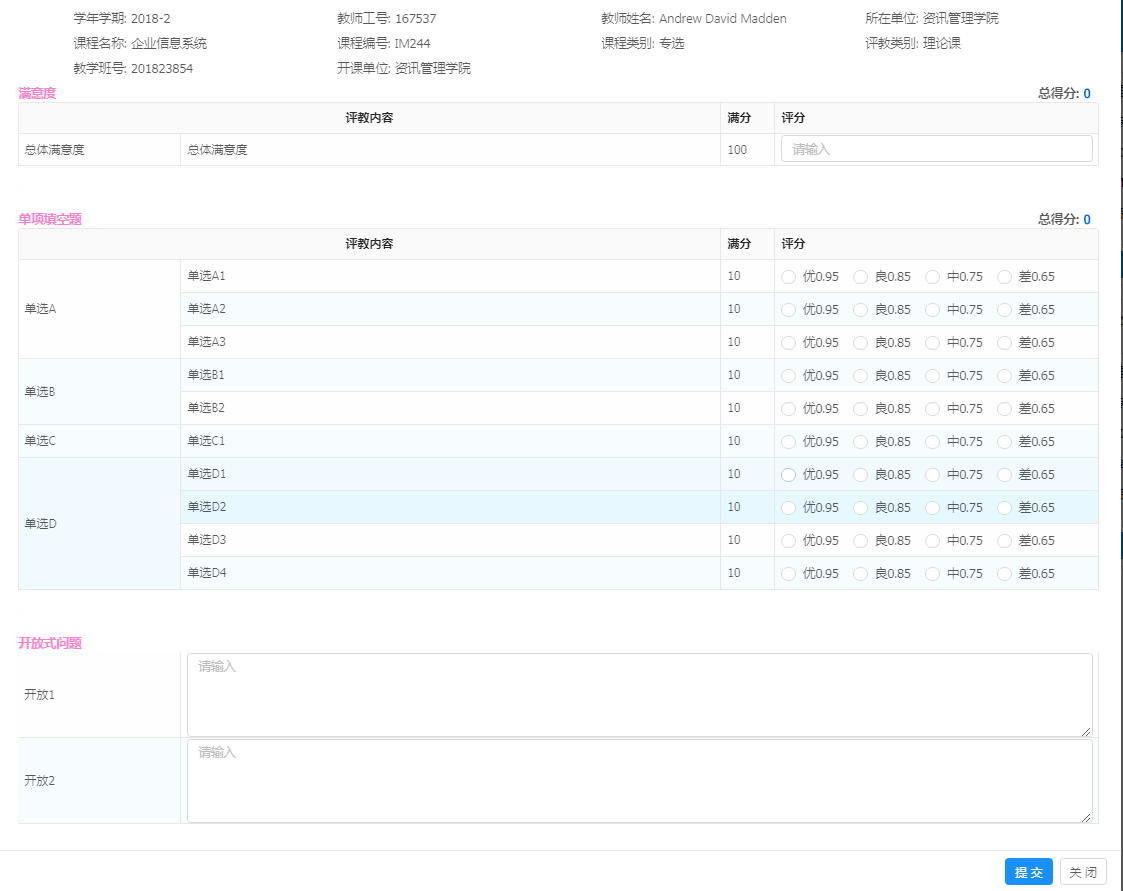


图3

建议学生花上1~2分钟的时间，点击“查看评教说明”界面仔细阅读。学生只能评教到了评教开始时间的课程，对于未到评教开始时间的课程在“待评教”不显示。

# 开始评教

在“待评教”界面中找到需要评教的课程及任课教师，点击“开始评教”按钮，进入评教界面，如下图所示：



在评教界面可点击“评分”给任课教师评分；评教一半未完成不可提交，必须全部评完才能提交，评完后点击 “提交”按钮。

# 查看全部

通过“查看全部”学生可以查询历年学生个人评教情况及评分。如系统提示因未完成评教而不能查看成绩或选课时，学生可以通过该界面查看具体情况。



# 注意事项

* 参与评教是您的重要权利，请对授课教师给予客观、公正、实事求是的评价！
* 评教前请认真核实所评教师姓名，如系统所示的教师与实际不符，请及时联系所在院系教务员老师，以免错评。
* 本学期网上评教完成情况将与选课、成绩查询功能挂钩，请认真及时完成评教。

谢谢您的积极参与！