

# 中山大学生命科学学院本科生课程博士生助教 管理办法

## 第一章 总则

**第一条** 为了提高本科教学质量，规范本科生课程博士生助教的管理工作，根据学校教务部的安排和研究生院的要求，学院每学期开展聘请博士研究生担任本科生课程助教的工作，并制定本管理办法。

## 第二章 聘任条件及程序

**第二条** 学院开设的本科生课程（包括专业课、公选课）可申请聘请博士生助教（以下简称“助教”），本科生课程每 40-60 名本科学生可配备 1 名助教，超过此标准配备助教的，助教工作量和各项津（补）贴由任课教师根据实际情况按比例分配。担任本科生课程的助教必须为我院在读博士研究生。学院博士生担任其他开课单位开设的本科生课程的助教，需向学院本科教学教务部报备。

**第三条** 助教聘任程序：

1、学院教务员在排课时统一收集需要聘请助教的课程信息，制订本科生课程助教需求表。专业选修课、公共选修课等因选课人数未确定的课程，由学院教务员在开学后两周内向任课教师收

集助教需求信息。

2、学院教务员发布开展博士生助教申请工作的通知，公布本科生课程助教需求。

3、拟申请助教岗位的博士生根据助教需求情况，主动联系任课教师并获同意后，填写《中山大学生命科学学院研究生助教申请表》和《研究生助教安排汇总表》，按通知要求提交给学院教务员。

4、学院教务员登记助教报名信息，必要时进行协调，最后确定助教名单，并在学院网站公布。

5、每学期末，任课教师对该学期助教的工作给予客观公正的评价考核。

## **第四章 助教工作职责**

### **第四条 职责：**

1、助教应协助课前准备工作。在课程开始前主动联系任课教师，确定工作职责；建立班级通讯录，搭建及时有效的师生沟通渠道；做好课堂的考勤工作，并备注特殊情况（比如交换生、休学和重修等）。

2、做好课堂跟进工作。随堂听课，协助发放课堂资料和作业信息等；如遇临时调停课或地点变更，应及时通知班级；熟悉课程大纲和教学内容，协助回答学生关于课程内容的疑问。

3、协助指导教学实验。提前熟悉关于实验室安全和仪器设备的相关规章制度；积极配合任课老师，协助指导学生进行实验；

协助监督学生按要求进行实验，规范实验记录；认真批改实验报告等。

4、协助批改作业。认真批改学生作业，并做好平时成绩登记工作，及时反馈学生作业中反映的问题。切勿遗失学生平时作业或漏登、误登学生成绩。

5、协助批阅试卷。助教可协助教师批阅试卷中的客观题部份，但不得批阅试卷中的主观题等其他部分。

6、助教不得进行成绩录入工作。期末成绩录入工作必须由教师完成，教务系统的权限（用户名和密码等信息）不能给予助教。

7、任课教师布置的其他与课程教学相关的辅助性工作。

## **第四章 助教考核和津贴发放**

### **第五条 考核及津贴：**

1、博士生助教的考核由任课教师负责，考核在课程结束后进行，考核不合格者，将影响工作量的计算和津（补）贴的发放。

2、按照学校教务部和研究生院的要求，博士生在每学年只担任 36 学时的助教工作的情况下只发放交通补贴，不发放岗位津贴；担任助教工作超出规定学时数时，按照多出的工作量发放岗位津贴和交通补贴；博士老生担任助教仍然发放相应的岗位津贴和交通补贴。博士生助教具体的补助标准和发放办法，以学校公布为准。

3、为了鼓励博士生积极参与助教工作，更好地为本科教学

工作提供服务，每学期结束时，学院评选优秀博士生助教并给予奖励，设立一等奖一名（奖金 3000 元/人）、二等奖两名（奖金 2000 元/人）和三等奖三名（奖金 1000 元/人），申请者须填写《优秀博士生助教申请表》并提交相关申请资料。

## **第五章 附 则**

**第六条** 本办法由生命科学学院教学指导委员会负责解释。  
本办法自发文之日起生效。

附件 1：生命科学学院研究生助教申请表

附件 2：生命科学学院研究生助教安排汇总表

附件 3：生命科学学院优秀博士生助教申请表

## 附件 1

## 生命科学学院研究生助教申请表

姓名		学号		专业	
手机号码		邮箱			
申请助教课程					
课程名称	课程总学 时数	上课时间和 地点	学生人数		
<p>助教的主要职责是积极配合本科课程任课教师的安排,开展课堂教学的相关准备工作、随堂听课、答疑辅导、批改作业、协助指导教学实验、组织课堂讨论、协助制作和维护课程教学网页,以及其他与课程教学相关的辅助性工作。</p> <p>申请人签名: 年 月 日</p>					
<p>导师意见:</p> <p>签名: 年 月 日</p>					
<p>课程负责人意见:</p> <p>签名: 年 月 日</p>					
<p>院(系)主管教学领导审批:</p> <p>签名: 年 月 日</p>					

附件 2

生命科学学院\_\_\_\_\_学年第\_\_\_\_学期研究生助教安排汇总表

授课信息统计																			助教信息											
年级（ 本科课程所在 年级）	面向 本科专业	课程 名称	属 性	周 学 时	学 分	总 学 时	上课 周 数	授课 教师	职 称	学生 人数	星期 一	星期 二	星期 三	星期 四	星期 五	星期 六	星期 日	上课 地点	课程 所在 校区	助教 姓名	助 教 学 号	助 教 年 级	助教层 次（博 士、硕 士）	入学方式 （硕博连 读、直接 攻博、公 开招考	助教 专业	助教 手机 号码	助教 邮箱	住 宿 校 区	备 注	

注;1、请勿修改表格格式。2、每行记录只能登记一名助教一门课程信息，表格中请勿拆分或合并。

# 附件 3

## 生命科学学院优秀博士生助教申请表

姓名		学号	
专业		电话	
担任助教课程名称		主讲教师	
工作内容和成效			
工作特色	申请人签名： <div></div> 年 月 日		
任课教师意见 （详细说明助教工作情况 情况和推荐等级）	助教工作的情况： <div></div> 推荐等级： <input type="checkbox"/> 一等奖 <input type="checkbox"/> 二等奖 <input type="checkbox"/> 三等奖 任课教师签名： <div></div> 年 月 日		