**学生工作管理系统**

**学生用户使用手册**

**Version**1.0.0

**目 录**

Contents

[1登录（PC端） 3](#_Toc31266)

[1.1 方式一：通过学生工作管理系统查看 3](#_Toc23530)

[1.2 方式二：通过统一门户查看 3](#_Toc3574)

[2功能入口 5](#_Toc21843)

[3办理减免学费 6](#_Toc31660)

# 1登录（PC端）

## 方式一：通过学生工作管理系统查看

打开浏览器在地址栏输入学生工作管理系统访问地址：https://xgxt.sysu.edu.cn/xfjm/，通过 NetID 登录。如下图所示：

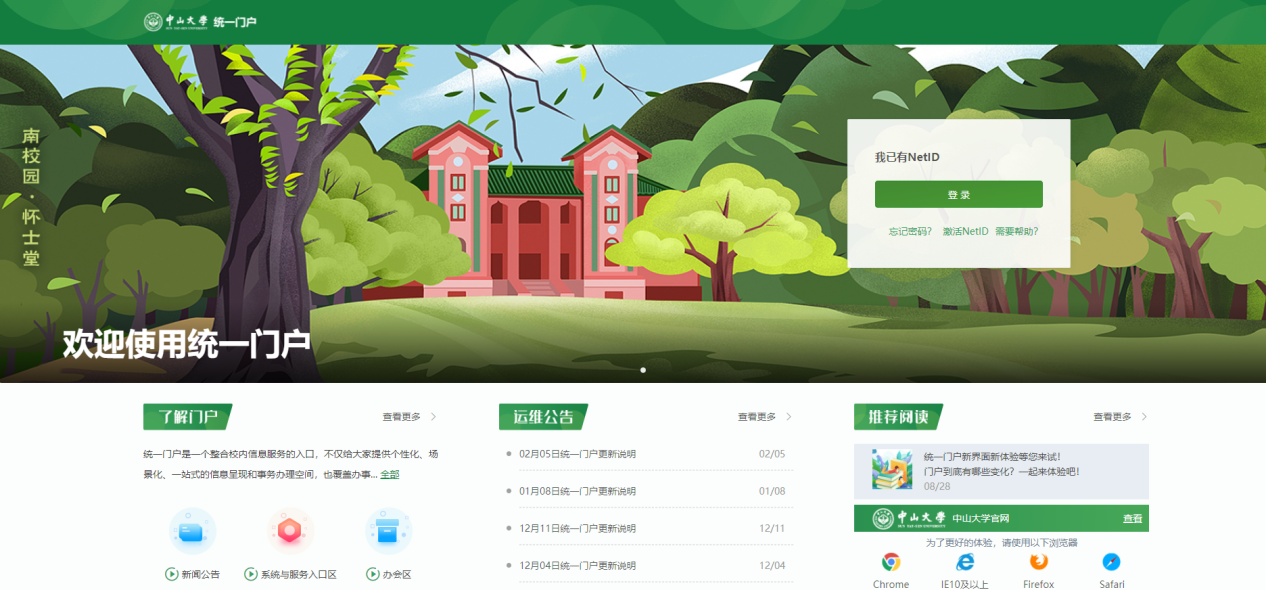


登录学生工作管理系统后，点击”全部服务“，在“资助服务”的标签下，可找到”减免学费“图标，如下图：



## 方式二：通过统一门户查看

打开浏览器在地址栏输入统一门户访问地址：https://portal.sysu.edu.cn，点击登录，进入登录页面，通过NetID登录。如图所示：

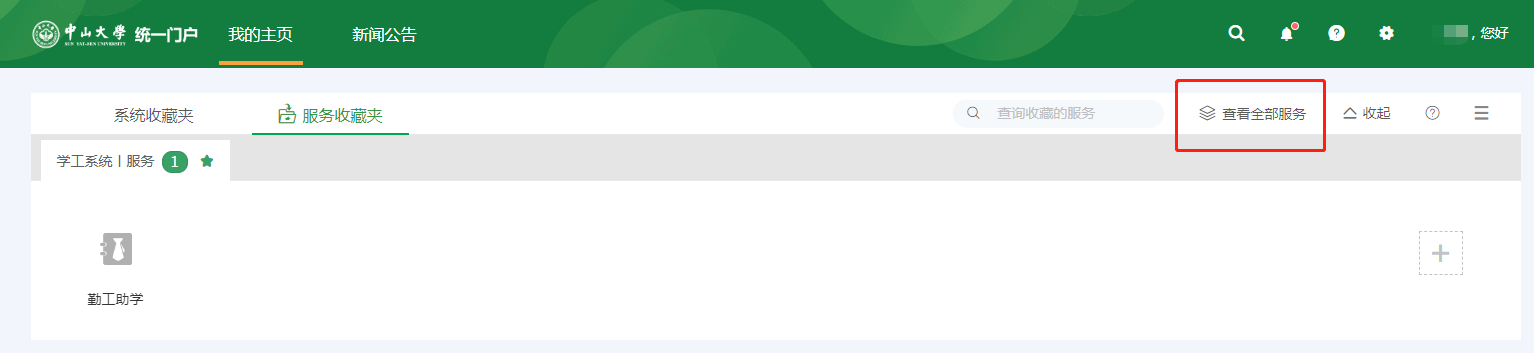


登录后，可以通过以下两种方式找到“减免学费”应用图标：

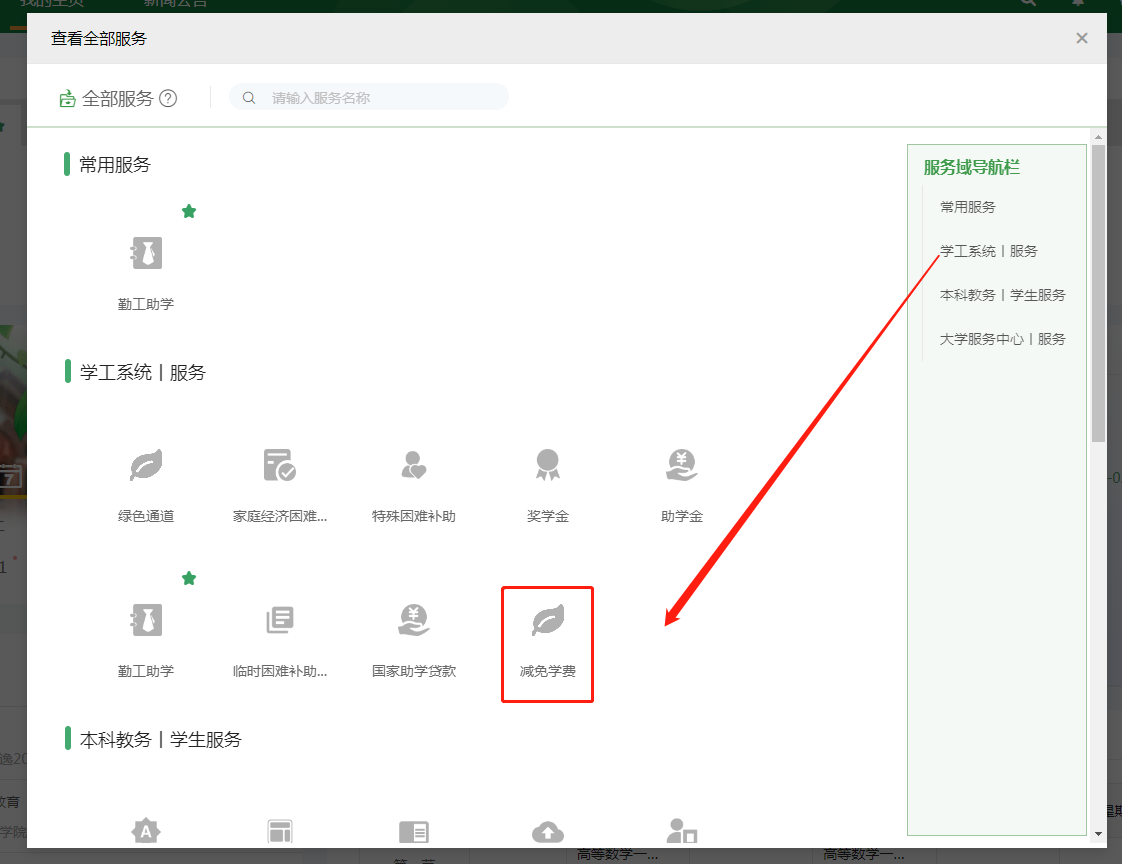
第一种，点击顶部的”放大镜“图标，输入模块名称“减免学费”即可找到，如下图所示：



第二种，在服务收藏夹，点击查看全部服务：



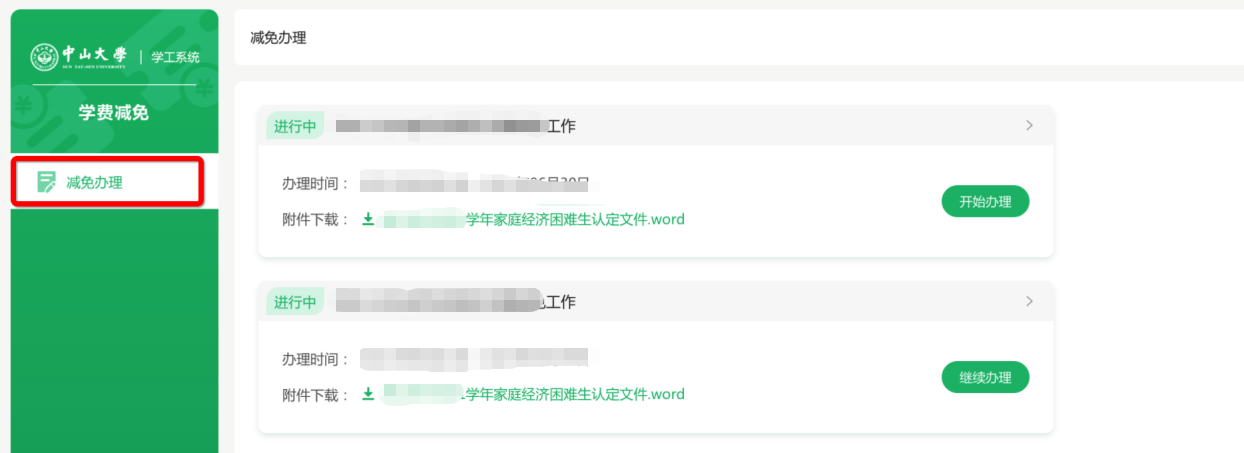
在全部服务中，找到“学工系统|服务”，找到“减免学费：



鼠标移到模块图标上，点击”星号“，进行收藏，可方便此后找到该模块，如上图所示。收藏后，即可在首页收藏夹找到。

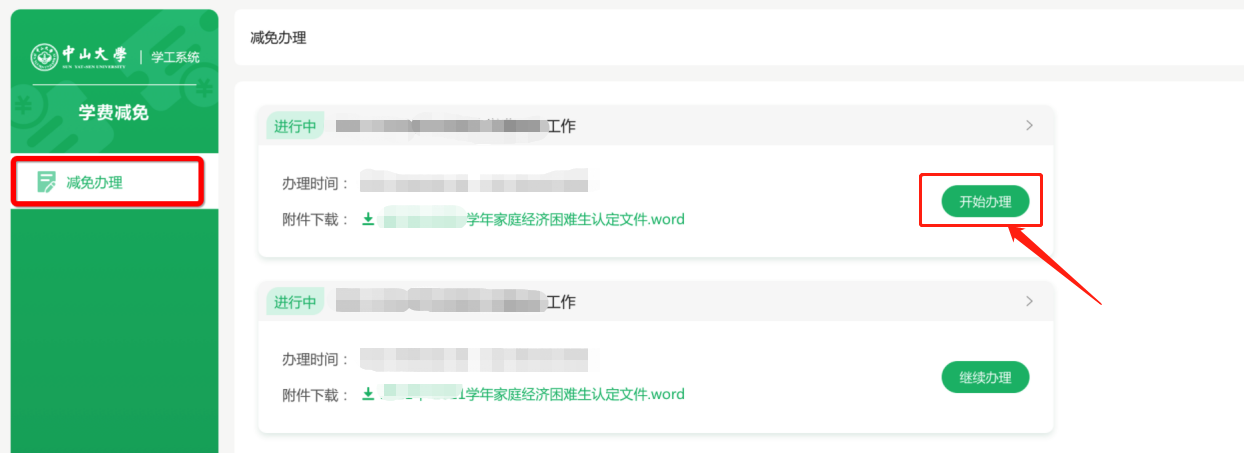
# 2功能入口

登录减免学费模块后，在主页中点击“减免办理”菜单栏，即可进入办理审核主界面，如图所示：



# 3办理减免学费

减免办理卡片中标明了工作的办理时间以及附件下载，点击“开始办理”按钮进入办理页面进行办理。



点击“开始办理”进入办理详情页，根据个人情况填写减免办理信息，确认无误后点击“确认”即可提交。



提交后等待培养单位与学校审核，可以在线查看办理进度与提交的内容详情，审核完成后可查看办理结果。