**生命科学学院硕士老生考核申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | | |  | | | | 学 号 | | |  | | |
| 学术型/专业型 | | |  | | | | 导 师 | | |  | | |
| 年 级 | | |  | | | | 上一学年奖助金等级 | | |  | | |
| 专 业 | | |  | | | | 研究方向 | | |  | | |
| 联系电话 | | |  | | | | 电子邮箱 | | |  | | |
| 必修成绩  （格子不够自行增补） | 科目 | |  |  |  | |  |  | |  |  | |
| 成绩 | |  |  |  | |  |  | |  |  | |
| 必修课平均成绩： （平均成绩=每门课成绩\*学分之和/总学分） | | | | | | | | | | | |
| 申请理由 | | | （以下情况须附佐证材料，并严格按下页填写要求填写.）  注:请务必保证申请表和汇总表内容一致，如因此导致评价失真，责任自负。  1. 论文发表情况（中山大学生命科学学院为第一署名单位，不含投稿阶段和未发表论文，如无论文请填“无”）  2. 专利申请情况（中山大学生命科学学院为第一署名单位，如无专利请填“无”）  3. 获奖情况（仅填写最重要的三项，如无获奖请填“无”）  4. 学生干部经历（仅填写最重要的三项，如无经历请填“无”）  本人保证所填写材料真实可靠，所提交的材料证明真实合法。  申请人签名： 日期： | | | | | | | | | |
| 导师意见 | | | 已审核材料的真实性，推荐该生为一等/二等/三等（打勾）奖助金。  签名： 日期： | | | | | | | | | |
| 培养单位意见 | | | （公章） 日期： | | | | | | | | | |

**填写要求（不需打印）：**

**申请资料要求**

①申请资料第一单位的要求

所有参加考核的已发表成果应以中山大学生命科学学院为第一署名单位，不符合条件的不能提交和填写。

②论文的填写方式

研究生已经发表的论文填写方式应按照论文参考文献格式填写：按照论文发表时作者顺序列出全部作者（本人加下划线并加粗）、论文类型（研究论文、综述、评论、摘要等）、论文题目、期刊名称、发表年份、卷期、页码、发表状态（已发表）、杂志当年的影响因子。在线（online）发表,但未刊登（没有年份、卷期、页码）的论文，详细填写所有作者（本人加下划线并加粗）、论文类型（研究论文、综述、评论等）、论文题目、期刊名称、online年月、doi、链接地址；缺doi和链接地址之一的论文视均为未发表论文。

应在论文作者姓名后注明第一/通讯作者情况：所有共同第一作者均加注上标“#”字样，通讯作者及共同通讯作者均加注上标“\*”字样，唯一第一作者且非通讯作者无需加注。

如果存在共同作者，请写明。例如论文有两个共同第一作者，该生排名第二，正确的格式是“共同第一作者，排名第二”。**如果导师是第一作者的请在备注中说明。**

**例如：Tang H, Liu Y, Luo D, Ogawa S, Yin Y, Li S, Zhang Y, Hu W, Parhar IS, Lin H, Liu X, Cheng CH. 科研论文.The kiss/kissr systems are dispensable for zebrafish reproduction: evidence from gene knockout studies. Endocrinology 2015; 156:589-599.[已发表]IF=4.46**

**投稿阶段和未发表论文不要填写。**

③专利的填写方式

专利的填写方式是详细填写所有作者，本人加下划线并加粗、专利名称、专利号。

须提供专利授权号（ZL+XXXX）或专利申请号（XXXX）。

④奖励的填写方式

学生获奖仅填写最重要的三项，请填写获奖年月，获奖名称，获奖等级（一、二、三等奖，如为优胜奖、最佳XX奖之类，请说明此奖励等级在该奖项中的地位），获奖层次（国家级、省级、校级等），颁奖单位。

⑤发表论文和其他科研成果作者顺序认定方法

所有论文和科研成果的作者顺序按照实际排名填写。对并列第一作者的论文，以总排名为准，例如：某论文中有两位并列第一作者，论文总排名第三的学生不能被视作第二作者。上述相关成果的排名均指总排名，若前两位是老师，学生在第三位，则该生的排名视作第三；

专利的作者顺序认定与论文相同。

⑥参评论文和其他科研成果必须提交刊物原样。

**⑦所有学生提交的申报资料应由导师亲自审核其真实性，并在资料的右上角亲笔签名，导师根据学生的科研情况和日常工作表现填写导师推荐意见。学院对申报资料不再进行核实，如通过抽查等方式发现不实情况，全院通报批评，取消该生奖助金评选资格且在学期间不得再申请一、二等奖助金和其它奖学金。**