

生命科学学院本科生导师制实施细则

(2020 年 8 月)

第一条 为充分调动全院教师教书育人的积极性，加强学生的专业教育和综合素质培养，引导学生明确本专业的培养目标、教学实施方案及个人发展和职业规划，切实培养“德才兼备、领袖气质、家国情怀”的优秀人才，特制订本细则。

第二条 总则

(一) 为落实“以本为本，四个回归，加快高水平本科教育”的目标，根据《生命科学学院本科第二课堂人才培养方案》，本科生导师制为生命科学学院本科第二课堂必修内容，所有本科生必须参加。

(二) 结合专业培养方案的科研训练要求，鼓励本科生多接触不同专业学科领域知识，学生在第 1-5 学期可分别选择一位导师，也可固定一位导师指导学业，并完成每个学期 1 个学分的科研训练。从第 6 学期开始进入毕业论文阶段，导师相对固定，学生选择一位导师进行指导，完成毕业论文的开题、中期检查及论文答辩定稿过程。

(三) 每学期开学初学生与导师沟通确定之后，填写《生命科学学院导师制学生报名表》，学期结束时填写并上交《导师互动手册》、《学生学习记录本》。

(四) 第 6 学期开始，学生选定导师后原则上不再更换。如确实需要更换，务必在第 7 学期 9 月 30 日前再次确认毕业论文指导导师，此后不得再更换导师。

(五) 如学生在我校其他学院或校外其他单位完成毕业论文，毕业论文指导老师与学业导师不一致时，仍需选定一名我院教师为其学业导师，且在四年级 10 月 1 日后不得再更换。

第三条 本科生导师任职条件及聘任办法

(一) 学院在编在岗教师均可担任本科生导师。

(二) 学院为所有本科生配备导师，每个学生只能选择

一位导师。

（三）每位导师指导的学生各年级原则上分别不超过 3 人。

第四条 本科生导师的基本职责和任务

（一）导师对所带学生的学习情况、学习态度、思想、性格、特长等进行了解，根据学校人才培养方针，针对学生的特点进行思想政治、学习方法、大学规划和心理调适等方面的教育和指导，并鼓励建立更高的学术追求，引导学生毕业后继续深造。

（二）导师应指导学生参加各种学术活动、阅读相关专业文献，引导学生建立对专业的认同感。导师应组织实验室的研究生与所指导的本科生加强交流与沟通，以老带新，形成互帮互助的优良学风。导师可以安排时间参与学生的部分活动，并给以指导。

（三）鼓励导师指导和支持学生参与各种学术交流活动，尤其是国内外高水平学术会议，学院视情况予以经费支持。

（四）导师每学期和每位学生面谈应不少于 3 次，学期末导师须填写《导师互动手册》并在《学生学习记录本》上签名。导师对学生的指导应认真负责，指导学生制订学习计划，为学生指出努力方向。根据工作指引要求，做到有计划、有记录、有总结。

（五）对于一、二年级，导师应指导学生在本科二年级结束前，完成至少 1 篇综述或研究论文。对于三、四年级，导师应指导学生按《生命科学学院本科毕业论文管理办法》要求，在三年级结束前完成毕业论文开题报告，在四年级完成毕业论文全部工作。

（六）如学生在我校其他学院或校外单位完成毕业论文，毕业论文阶段学业导师应全程跟进了解学生毕业论文完成情况，保证其按时、按要求完成毕业论文工作。

第五条 学生义务

（一）学生应尊重导师，主动与导师联系，每学期至少主动联系导师三次，接受导师对自己学业、思想、生活等方面的指导和帮助。

(二) 学生应以主动、认真的态度，参与导师要求的各项科研训练活动，包括导师所在课题组的学术活动、讲座报告，导师布置的文献阅读等，努力培养和提高科研能力与创新思维。每学期参加课题组活动不少于 2 次。

(三) 每学期开学第 2 周之内，学生与导师进行互选(大一新生可以在第十周之前完成互选)。学生向导师汇报自己对所学专业、本学期课程及导师研究方向的理解，并在《学生学习记录本》上逐条记录。学生根据导师的意见与本人的实际情况制订出本学期学业计划，填写《导师互动手册》，导师签字后则视为本学期师生互选成功。期中考试成绩出来后，学生需向导师汇报成绩，师生共同分析存在的问题。每学期期末，学生与导师对照开学时制定的学期计划及各科成绩进行学期末总结，并在《学生学习记录本》上逐条记录。导师在《导师互动手册》中为学生评定成绩后则视为本学期指导结束。

第六条 本科生导师的基本待遇

除“科学训练”课程的基本本科工作量外，导师指导学生的工作纳入导师的教学工作量，考核合格、优秀者分别按期 4 学时或 6 学时/每人/每学期计入总教学工作量，考核不合格者不计算工作量，导师考核由生命科学学院本科教育与学位专门委员会组织评定(如果同一年级导师指导的学生超过 3 名，则超出部分不计算工作量)。

第七条 本科生导师的监督和评估办法

(一) 学院将设立“生命科学学院本科生导师督导组”，简称“学院督导组”，院长、党委书记任组长，教学副院长、副书记任副组长、各系主任及资深教师为组员、教务部和学生工作部老师为秘书。学院督导组负责导师制的策划、执行、监督、反馈和评价工作。

(二) 评估包含导师与学生交流的情况(包括交流的次数、内容、形式、氛围等)，导师是否帮助学生解决了实际问题(如学业上的困惑、人际交往上的困惑、对大学生活的迷茫、个人职业道路如何选择和规划等)，导师是否给学生提供了学习/科研资源(如推荐学生阅读学术文献，提供了科研实

践、社会实践的机会等)。

(三) 导师的评估等级分为优秀、合格和不合格。导师指导学生申报校级以上大学生创新训练计划、实验室开放基金、创业训练和创业实践等项目并成功立项的,或指导学生参加院级以上学术竞赛、创新创业竞赛、社会实践等活动并获奖的,考核等级直接评定为优秀。未完成导师制要求的各项任务或评定等级与具体评价指标不相符者评为不合格(如果由于学生原因无法完成,需要在期中前提交情况反馈)。

第八条 学生的监督和评价办法

(一) 导师每学期根据学生的表现对学生进行评价,按照相应等级进行评分,具体设定为:优秀(90-100分)、良好(80-89分)、中等(70-79分)、合格(60-69分)和不合格(<60分),评价包括一学期内与导师交流的情况(包括交流的次数、态度、氛围等),本学期学业计划的制订和完成情况,参与导师要求的各项活动及导师所在课题组的学术活动情况,以及阅读相关专业文献情况等。具体评价指标为:

优秀(90-100分):师生交流次数>5次、本学期制定的计划超额完成、参与导师要求的各项活动及导师所在课题组的学术活动>5次、阅读相关文献>3篇、学生在导师的指导下申报校级以上大学生创新训练计划、实验室开放基金、创业训练和创业实践等项目并成功立项,或在导师的指导下参加院级以上学术竞赛、创新创业竞赛、社会实践等活动并获奖

良好(80-89分):师生交流次数>5次、本学期制定的计划超额完成、参与导师要求的各项活动及导师所在课题组的学术活动>5次、阅读相关文献>3篇

中等(70-79分):师生交流次数>3次、本学期制定的计划圆满完成、参与导师要求的各项活动及导师所在课题组的学术活动>3次、阅读相关文献>2篇

合格(60-69分):师生交流次数 ≥ 3 次、本学期制定的计划基本完成、参与导师要求的各项活动及导师所在课题组的学术活动 ≥ 2 次、阅读相关文献1篇

不合格(<60分):师生交流次数<3次、本学期制定的计

划未完成、参与导师要求的各项活动及导师所在课题组的学术活动<2次、阅读相关文献0篇

（二）每学期末学生上交《导师互动手册》，《学生学习记录本》以及完成的综述论文，导师评级为优秀的学生进行现场答辩。各班级班主任组织学院各专业教师，组成评议小组，对等级为优秀的学生进行答辩评议，检查学生学习记录本，对照评定规则审核学生各项指标完成情况，对学生的成绩进行最终评定对学生的等级进行评议。

（三）每学年每一次导师评价得分均为合格及以上，才具备参评该学年度奖学金资格。

（四）每一次导师评价为合格及以上，方可参评免试攻读研究生学位推荐资格认定工作。

第九条 本细则的最终解释权归生命科学学院所有。