

	项目名称:	中山大学研究生教育管理服务平台项目
	系统名称:	中山大学研究生教育管理服务平台
	文件名称:	系统操作手册

中山大学研究生教育管理服务平台

操作手册

	项目名称:	中山大学研究生教育管理服务平台项目
	系统名称:	中山大学研究生教育管理服务平台
	文件名称:	系统操作手册

目 录

1	学生角色	3
1.1	客户端要求	3
1.2	如何进入	3
1.3	成果管理	4
1.3.1	学生填写和修改成长数据	4
1.4	学位管理	7
1.4.1	我的学位信息	7

	项目名称:	中山大学研究生教育管理服务平台项目
	系统名称:	中山大学研究生教育管理服务平台
	文件名称:	系统操作手册

1 学生角色

1.1 客户端要求

为确保使用的流畅性，请使用如下浏览器进行登录使用：

- ① IE9、IE10、IE11
- ② Chrome
- ③ 360 安全浏览器 8.1*、360 安全浏览器 8.5*

1.2 如何进入

打开浏览器后输入研究生网址：<https://gms.sysu.edu.cn/>

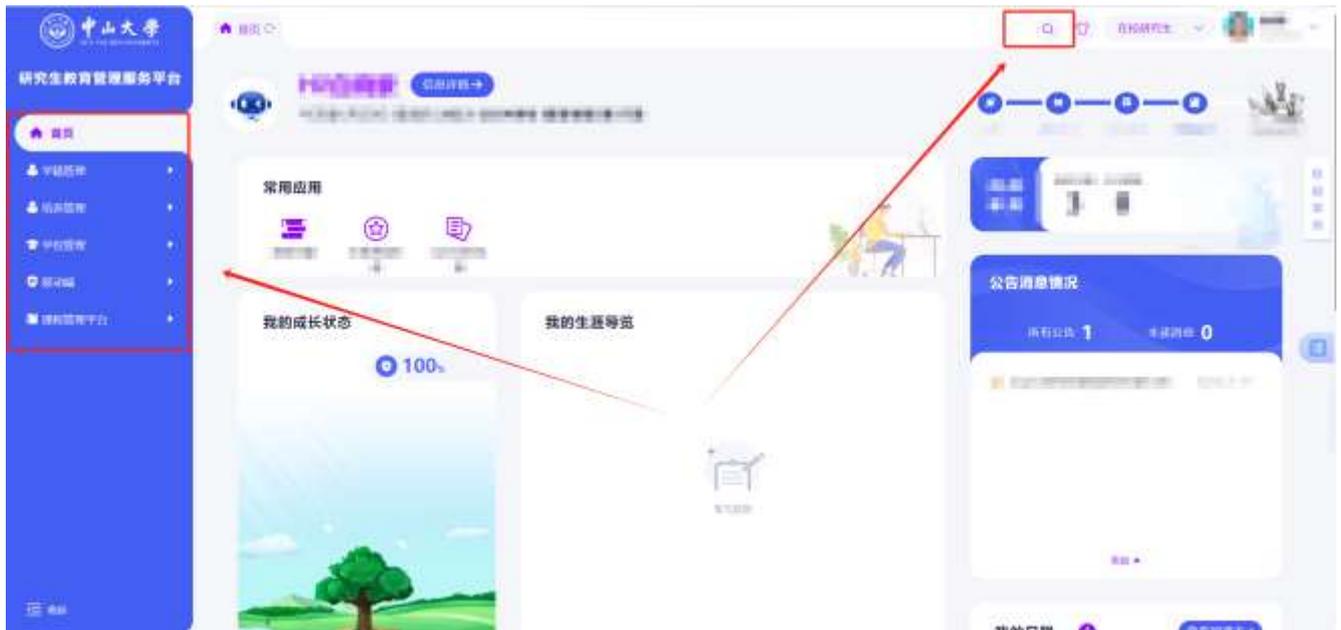
进行登录，为确保使用流畅，请使用谷歌浏览器或 360 极速浏览器登录。

进到登录页面，输入账号密码进行登录。如下图：



登录成功，进入系统首页后，可通过左边菜单目录找到对应的应用模块，或者通过右上角搜索框进行搜索应用后进入，如下图：

	项目名称:	中山大学研究生教育管理服务平台项目
	系统名称:	中山大学研究生教育管理服务平台
	文件名称:	系统操作手册



1.3 成果管理

1.3.1 学生填写和修改成长数据

路径：**【成果管理】 - 【成长数据采集管理】 - 【学生填写和修改成长数据】**

功能：用于学生成果数据的采集。

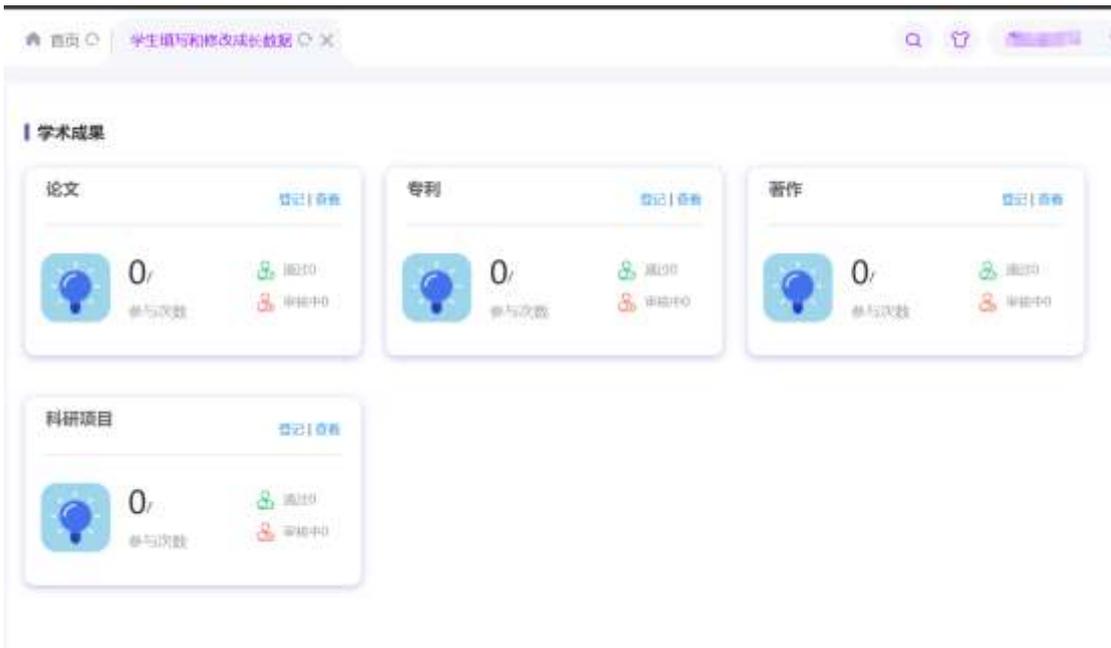
业务流程： 学生申请—>导师审核—>学院审核

操作说明： 点击左边功能菜单，进入如图所示：

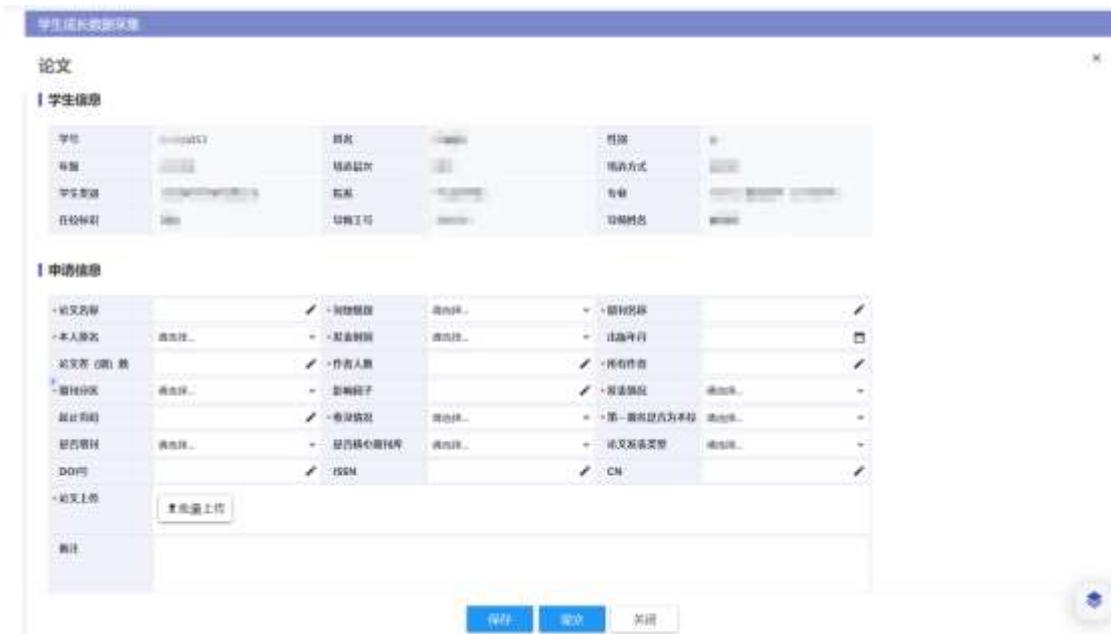
学生**【学生填写和修改成长数据】**模块中，可以查看到各个成果类型

(1) 在采集开放设置的时间范围内，学生选择某个成果类型后，点击**【登记】**按钮，可以在对该成果类型进行填写登记。

	项目名称:	中山大学研究生教育管理服务平台项目
	系统名称:	中山大学研究生教育管理服务平台
	文件名称:	系统操作手册



填写的内容如下所示，点击填写成果要求的字段后，点击保存/提交，提交后，到下一个审核节点的用户进行审核，审核后，成果才算生效。



Ps: 可以点击右上角的“X”叉号，返回上一个界面

(2) 在采集开放设置的时间范围内，学生选择某个成果类型后，点击【查看】按钮，查看可以看到自己申请的一些成果记录。

	项目名称:	中山大学研究生教育管理服务平台项目
	系统名称:	中山大学研究生教育管理服务平台
	文件名称:	系统操作手册



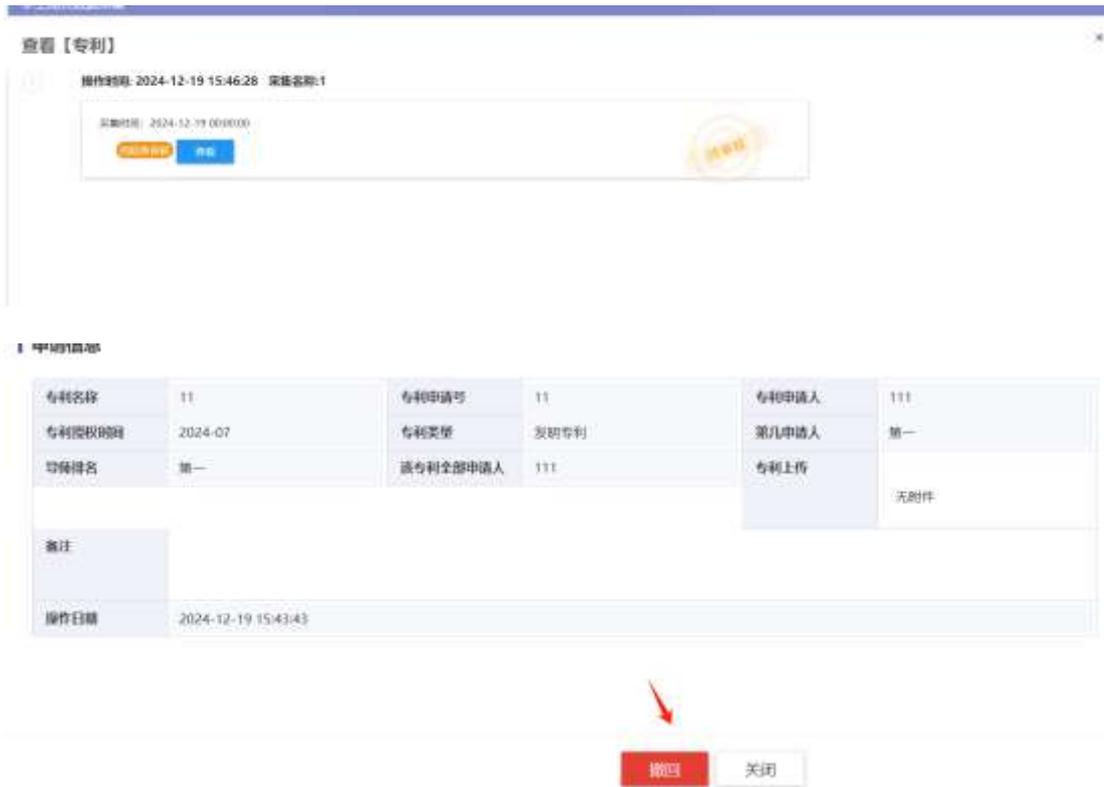
Ps: 可以点击右上角的“X”  叉号，返回上一个界面

(1) 草稿状态（还没提交），可以点击编辑/删除按钮，进行重新编辑和提交或者删除。



(2) 待审核状态，若下一个审核环节还没审核，可以点击【查看】，进行撤回重新修改后提交。

	项目名称:	中山大学研究生教育管理服务平台项目
	系统名称:	中山大学研究生教育管理服务平台
	文件名称:	系统操作手册



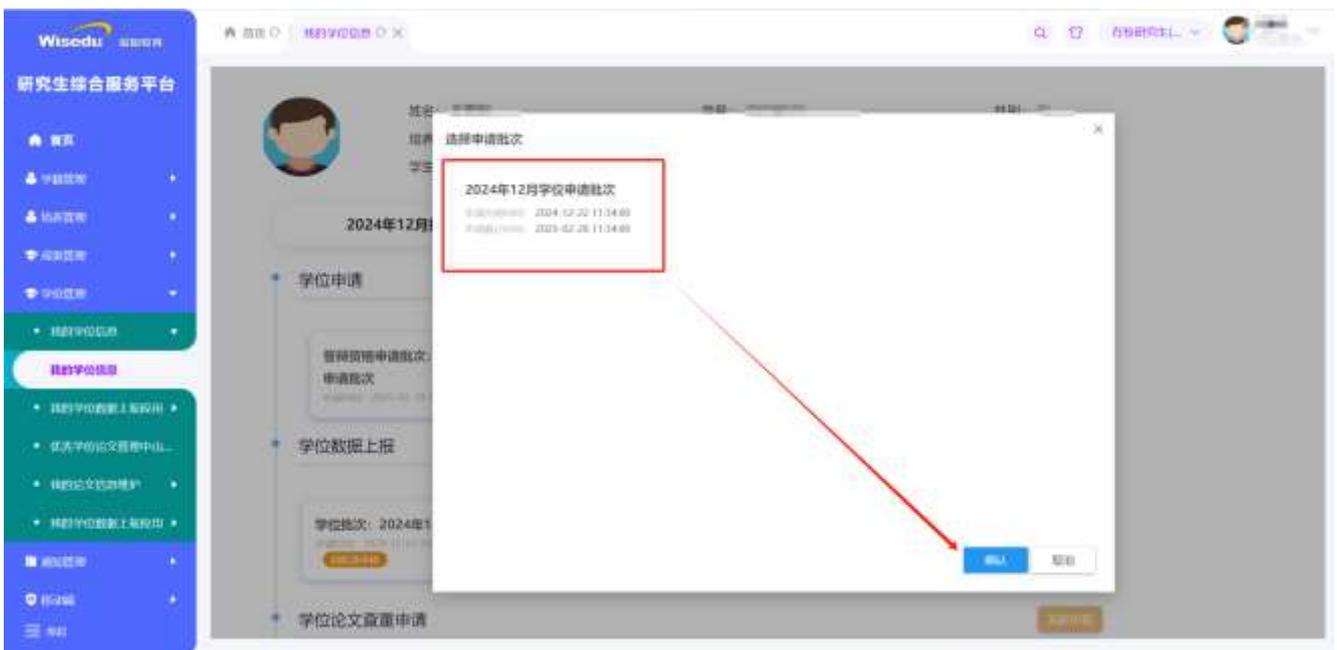
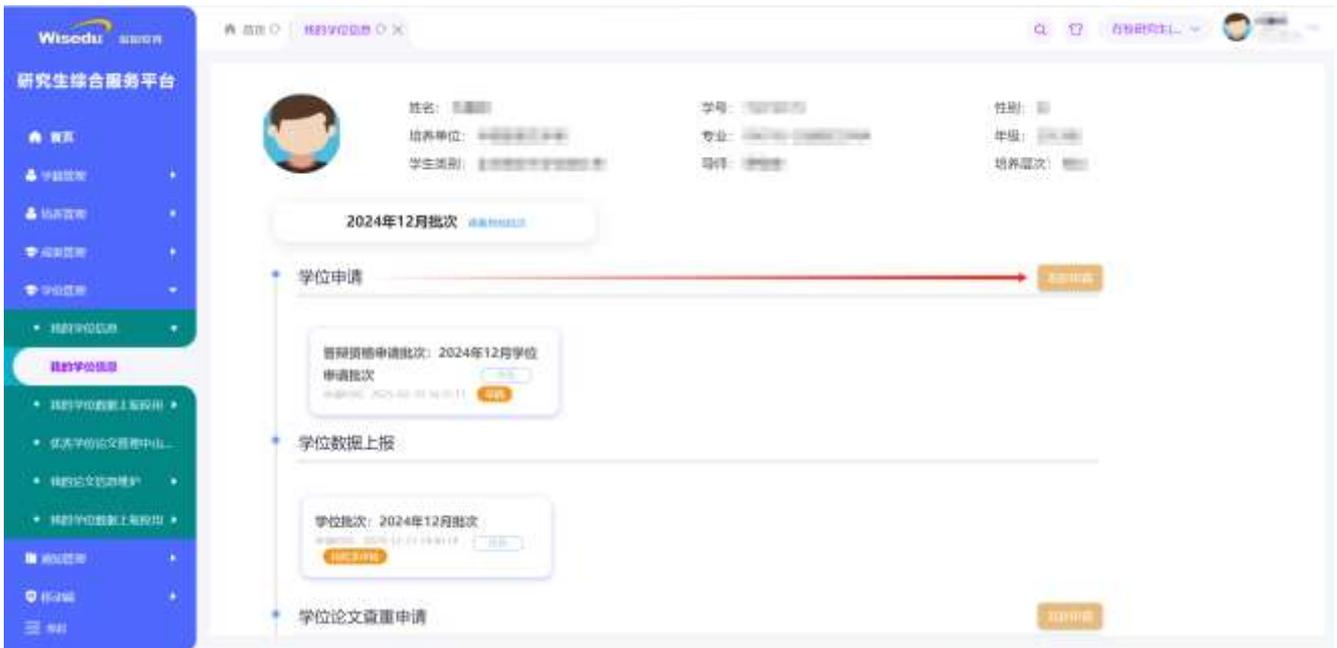
1.4 学位管理

1.4.1 我的学位信息

1.4.1.1 学位申请

学生发起学位申请，点击“发起申请”按钮，选择当前正在开启的学位申请批次。如下图所示：

	项目名称:	中山大学研究生教育管理服务平台项目
	系统名称:	中山大学研究生教育管理服务平台
	文件名称:	系统操作手册



- (1) 点击【确认】后，会出现提示框，请仔细阅读“学生申请须知”内容。
- (2) 按照要求填写学位论文信息，带“*”为必填项。

	项目名称:	中山大学研究生教育管理服务平台项目
	系统名称:	中山大学研究生教育管理服务平台
	文件名称:	系统操作手册



(3) 其中，“有无学术成果”，表示在进行学位申请的时候，是否有可用于申请学位的成果：如果没有选择“暂无”，需要填写“无成果说明”；如果有选择“有”，需要填写作者在学期间获得学位论文密切相关的代表性成果



(4) 作者在学期间获得学位论文密切相关的代表性成果这一项必须填写，数据来源于成果管理-成长数据采集审核通过的数据，点击 [添加选择](#)。

	项目名称:	中山大学研究生教育管理服务平台项目
	系统名称:	中山大学研究生教育管理服务平台
	文件名称:	系统操作手册



从成果库选择成果进行添加。

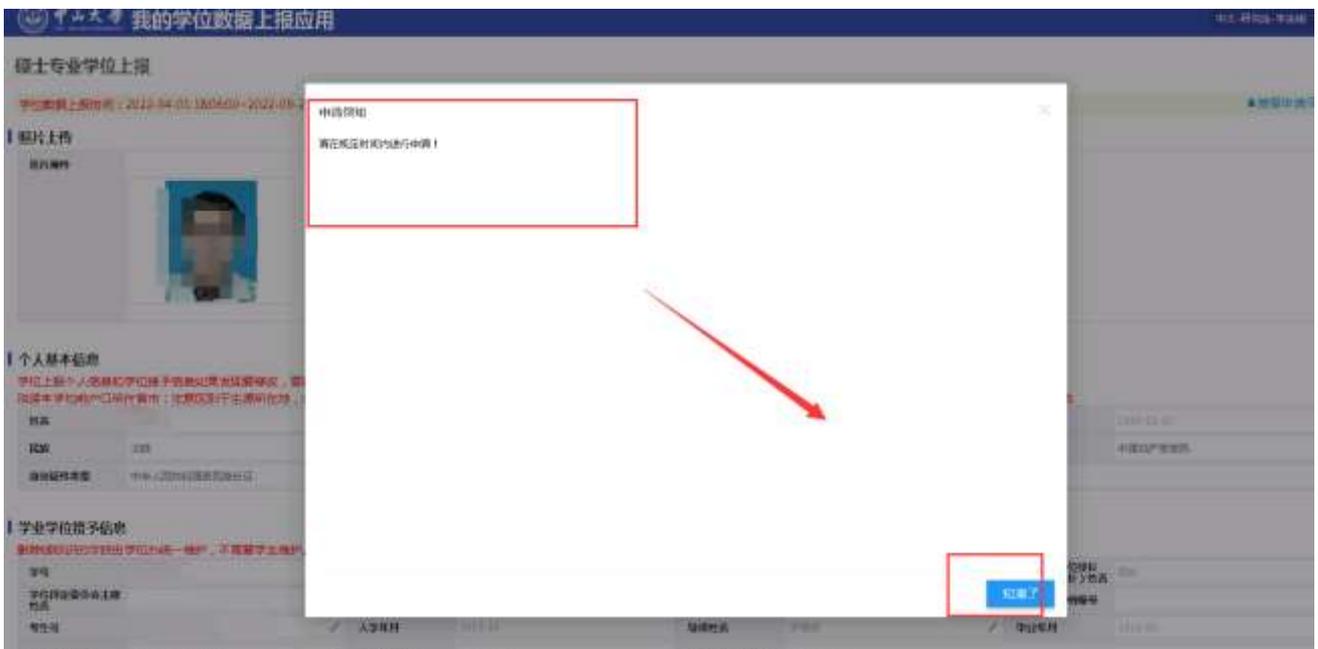


(5) 填写学位论文信息后，可以点击“保存”暂时存为草稿，或点击“提交”进行学位申请提交操作。

1.4.1.2 学位数据上报

学生发起学位数据上报申请，点击“发起申请”按钮，系统弹窗“申请须知”内容，仔细阅读之后，点击“知道了”进入学位数据上报申请详情页面（专委会讨论结果“通过”的学生可以申请，若专委会讨论结果未通过，则无法发起申请，并弹窗提示）。如下图所示：

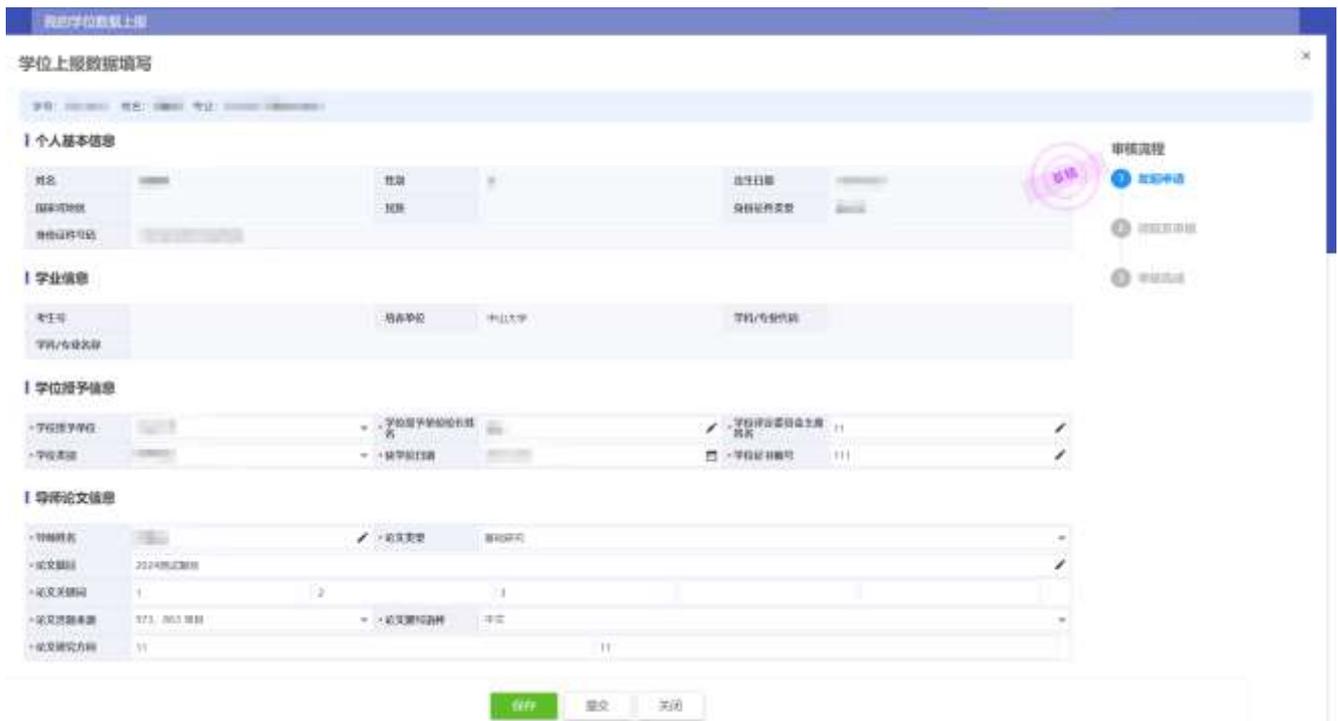
	项目名称:	中山大学研究生教育管理服务平台项目
	系统名称:	中山大学研究生教育管理服务平台
	文件名称:	系统操作手册



具体申请步骤如下：

- 1) 检查灰色不可维护字段（系统自动根据学籍、学位授予信息同步）

	项目名称:	中山大学研究生教育管理服务平台项目
	系统名称:	中山大学研究生教育管理服务平台
	文件名称:	系统操作手册



2) 完善可维护字段信息。

3) 确认无误后，点击【提交】完成数据上报（如下图，可见提交的操作记录）



1.4.1.3 学位论文查重申请

在此页面，学生点击“发起申请”按钮，在弹出的可选批次中，选择当前批次进行申请，进入申请详情页面，学生只需要上传学位论文附件。如下图所示：

	项目名称:	中山大学研究生教育管理服务平台项目
	系统名称:	中山大学研究生教育管理服务平台
	文件名称:	系统操作手册



选择当前申请学位对应批次卡片。点击“确认”，出现学位论文查重申请须知内容框，请仔细阅读，按照申请须知要求来。

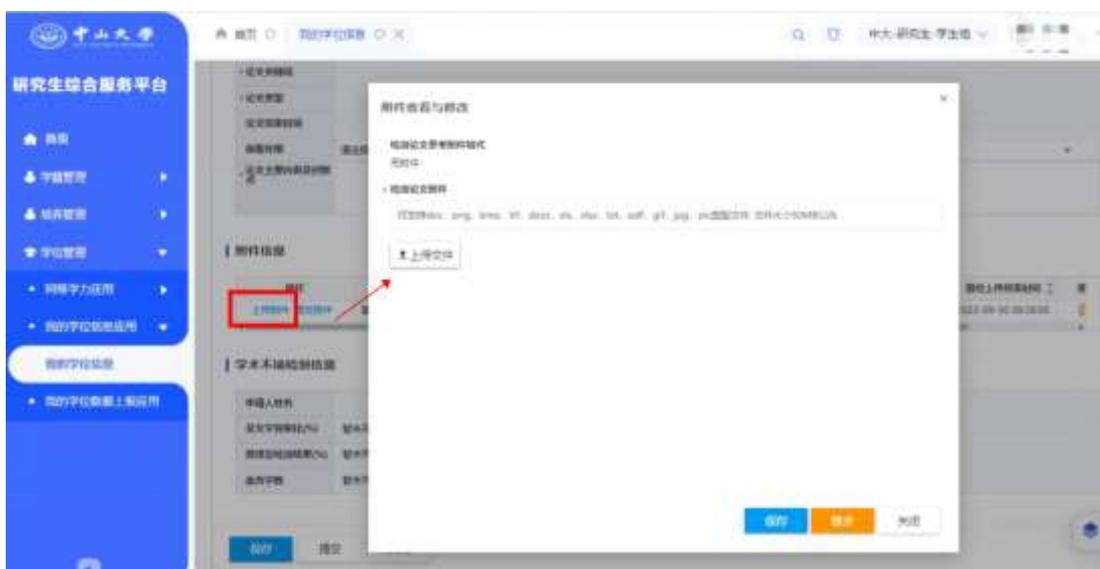


学位论文信息默认来源于“学位申请”环节。

	项目名称:	中山大学研究生教育管理服务平台项目
	系统名称:	中山大学研究生教育管理服务平台
	文件名称:	系统操作手册



按照论文附件要求，进行论文附件上传，并且点击“提交附件”按钮，这样管理端才能预览到上传的附件（论文附件在管理端确认论文前，且在论文附件上传时间范围内，都可以进行收回并更换）。



1.4.1.4 论文送审

- (1) 当管理端开启学位论文评阅申请批次后，在申请时间范围内，学生可以发起论文评阅申请。如下图：

	项目名称:	中山大学研究生教育管理服务平台项目
	系统名称:	中山大学研究生教育管理服务平台
	文件名称:	系统操作手册



(2) 点击 **送审申请**，选择申请批次，点击确认。



(3) 按照要求完善论文信息和论文附件。可以点击“保存”暂时存为草稿，或点击“提交”进行论文送审申请提交操作。



项目名称:	中山大学研究生教育管理服务平台项目
系统名称:	中山大学研究生教育管理服务平台
文件名称:	系统操作手册

论文送审申请

个人基本信息

学号	10000000000000000000	姓名	张三	年级	2019级
培养层次	硕士	学生类别	全日制学术型硕士研究生	院系	计算机科学与技术学院
专业	计算机科学与技术	学位类型	工学硕士	导师	李四
预计毕业时间	2021年6月	手机号码	13800000000	在校标识	0000
学籍状态	在读	注册状态	正常		

- 1 发起申请
- 2 导师及导师
- 3 审核完成

论文信息

· 论文题目	基于深度学习的图像识别研究	
· 论文英文题目	Research on Image Recognition Based on Deep Learning	
· 论文摘要	11	2/399999
· 英文摘要	22	2/399999

附件

· 论文附件

仅支持pdf类型文件

上传文件

保存 提交 关闭

	项目名称:	中山大学研究生教育管理服务平台项目
	系统名称:	中山大学研究生教育管理服务平台
	文件名称:	系统操作手册

【论文评阅信息查看】

当管理端开放论文评阅结果查看后，学生可点击“查看”按钮，进行查看论文评阅信息。



1.4.1.5 答辩管理

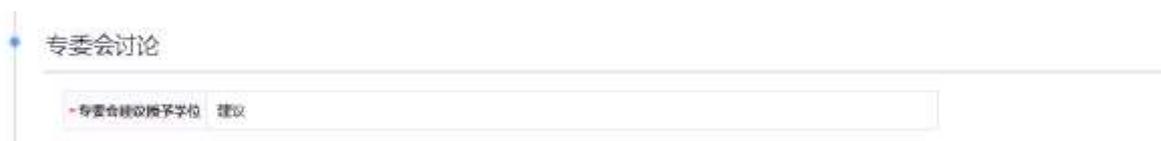
学生查看答辩结果（包含毕业答辩结果和授予学位建议）。如下图：

	项目名称:	中山大学研究生教育管理服务平台项目
	系统名称:	中山大学研究生教育管理服务平台
	文件名称:	系统操作手册



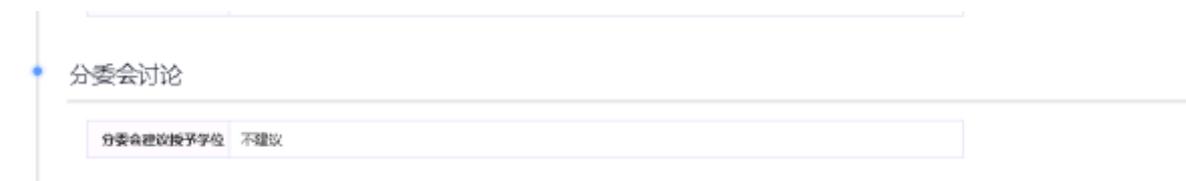
1.4.1.6 专委会讨论

学生查看答辩通过之后的专委会讨论结果。如下图：



1.4.1.7 分委会讨论

学生可查看答辩通过后的学校内部学位授予流程（分委会讨论结果）。如下图：



1.4.1.8 校委会讨论

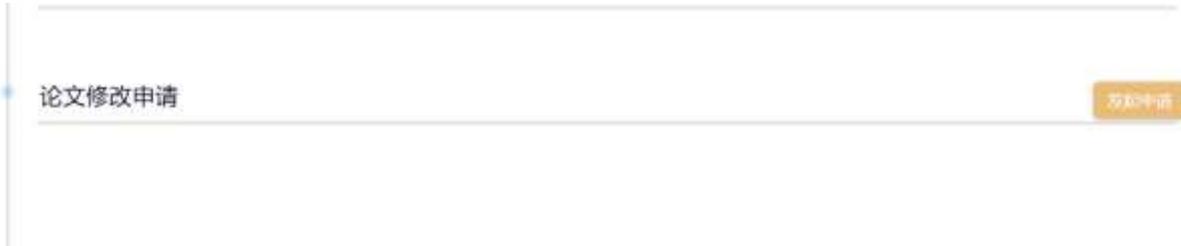
学生可查看答辩通过后的最终学位授予结果（校学位委员会结果）。如下图：



	项目名称:	中山大学研究生教育管理服务平台项目
	系统名称:	中山大学研究生教育管理服务平台
	文件名称:	系统操作手册

1.4.1.9 论文修改申请

在论文归档前，学生可以申请修改和确认归档论文。



(1) 在规定时间内，学生可进行论文信息修改申请，注意页面上会有一段由学校老师设置的提示文字，如图所示：



(1) 有相关的附件模板通知，点击 **附件模板**，可下载附件模板。

	项目名称:	中山大学研究生教育管理服务平台项目
	系统名称:	中山大学研究生教育管理服务平台
	文件名称:	系统操作手册



- (3) 注意：红框内字段必须填写，由学生选择： 是否同意将论文提交至中国知网公开发表、以及统一公开发表后允许知网发布时间；然后学生提交后需要进行微信扫码签名；
- (4) 填写学位论文信息后，可以点击“保存”暂时存为草稿，或点击“提交”进行审核。如果同意在知网公开论文，提交时需要扫码签字，最终提交终稿论。

